

REGLEMENT VOOR HET VERSTREKKEN VAN LENINGEN VOOR ENERGIEBESPARENDE RENOVATIEWERKEN IN HET KADER VAN DE VLAAMSE ENERGIELENING

ARTIKEL 1: DEFINITIES

- 1 **Duwolim**: CVBA met sociaal oogmerk Duwolim, gevestigd te 3580 Beringen, Graaf van Loonstraat 15/1, met ondernemingsnummer 0807.760.173 en ingeschreven in het RPR Hasselt. Duwolim werd opgericht door VZW Cedubo, VZW Stebo, CVBA Onesto Woonpunt en CVBA Limcoop. Ook Infrac is aandeelhouder.
- 2 **Duwolim-medewerker**: De medewerker van VZW Stebo of van CVBA Onesto Woonpunt die in naam en voor rekening van Duwolim optreedt en de cliëntgerichte taken van Duwolim uitvoert.
- 3 **Duwolimlening**: de lening die Duwolim als sociale kredietgever verstrekt om energiebesparende werken in woningen te financieren in het kader van de samenwerking met VEA. Deze lening valt onder de wetgeving van het consumentenkrediet
- 4 **De speciale 'doelgroep'**: mensen die behoren tot de doelgroep van de meest behoeftigen, zoals vastgelegd in het KB van 2 juni 2006; d.w.z. personen die voldoen aan minstens één van de volgende voorwaarden:
 - 4.1 personen die in aanmerking komen om een verhoogde tegemoetkoming te genieten in het kader van verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkering;
 - 4.2 personen die als jaarlijks bruto gezinsinkomen niet meer hebben dan het bedrag vastgelegd in het KB van 2 juni 2006 betreffende de definitie van de doelgroep van de meest behoeftigen. Bij het in voege treden van onderhavig reglement bedraagt dit 16.965,47 EUR verhoogd met 3.140,77 EUR per persoon ten laste.
 - 4.3 personen die beroep doen op schuldbemiddeling en die hun verwarmingsfactuur niet kunnen betalen;
 - 4.4 personen die het OCMW sociaal of budgettair begeleidt, wegens betalingsmoeilijkheden, meer bepaald voor rekeningen voor gas en elektriciteit.
- 5 **Terugverdiëntijd**: de periode waarbinnen de kostprijs van de gedane investering in de energiebesparende maatregel wordt terugverdiend, rekening houdend met de vermindering van de energiefacturen, de verkregen premies en subsidies.
- 6 **Energieadviseur**: de Duwolim-medewerker die voorziet in de technische en sociale opvolging van het kredietdossier. Contactpersoon van de cliënt.
- 7 **ESCO-begeleiding**: ESCO staat voor Energy Service Company en is een organisatie die energiediensten aanbiedt aan de klant, gericht op energiebesparende investeringen; (zie: KB 1 Juli 2006). Een ESCO-begeleiding veronderstelt dat voorafgaand aan elke investeringsbeslissing de maandelijkse energiebesparing (in euro) ten gevolge van de gefinancierde werken en de andere terugverdieneffecten moeten worden geraamd. De maandelijkse leningslast moet in een gezonde verhouding staan tot deze geraamde besparing. Verder moet een volledige begeleiding van de klant gebeuren, voor, tijdens en na het uitvoeren van de werken. Bovendien wordt de aannemer rechtstreeks betaald door Duwolim, waarna de cliënt de maandelijkse afbetalingen van de lening start.

Duwolim voorziet in een gratis ESCO-begeleiding voor doelgroep-clënten. Ook andere cliënten kunnen, indien zinvol, op deze service rekenen. Een kredietaanvraag bij Duwolim start dus met een

grondige intake en ev. met een huisbezoek waarbij de energiesituatie van de woning geëvalueerd en de prioritaire investeringen bepaald worden.

8 **VEA** of Vlaams Energieagentschap: een zelfstandig agentschap van het Vlaams Ministerie van Leefmilieu, Natuur en Energie dat uitvoering geeft aan het duurzaam energiebeleid van Vlaanderen. VEA sluit samenwerkingsovereenkomsten met lokale entiteiten, zoals Duwolim, om de Vlaamse energielening toe te kennen en te verdelen.

9 **Openingsdatum**: de datum waarop het volledige kredietaanvraagdossier (het kredietaanvraagformulier mét alle bijlagen) door Duwolim ontvangen is. De officiële openingsdatum wordt pas ingesteld nadat de aanvrager alle benodigde documenten heeft ingediend

10 **Energieaudit**: Een energieaudit geeft antwoord op de vragen waar, hoeveel en op welke manier energie in een woning kan worden bespaard. In een energieaudit kan een onderzoek gebeuren naar het verwarmingssysteem, de isolatie van de woning, het gebruik van zonne-energie,..... De energieaudit moet worden uitgevoerd door een energiedeskundige, erkend door het Vlaams Gewest. De uitvoering van een energieaudit gebeurt op basis van de auditsoftware die ter beschikking wordt gesteld door de Vlaamse overheid. Een energieaudit gaat gepaard met een uitgebreid rapport met gedetailleerde gegevens over economisch verantwoorde maatregelen om geld en energie te besparen door efficiënter met energie om te gaan, zonder het comfortniveau te verlagen. Het rapport omvat :

- a) de huidige toestand van het gebouw en de installaties;
- b) het energieverbruik (elektriciteit en brandstof), uitgezet tegen algemene referentiewaarden;
- c) het huidige comfort van de gebruikers, uitgezet tegen het gewenste comfortniveau;
- d) concrete energiebesparende maatregelen.

11 **Het Werkgebied**: Alle gemeenten van de provincie Limburg hebben Duwolim in het kader van de Vlaamse energielening erkend als lokale entiteit voor hun grondgebied, zodat het werkgebied van Duwolim de gehele provincie Limburg omvat.

ARTIKEL 2: WAT IS DE DOELSTELLING VAN DE DUWOLIMLENING?

Duwolim verstrekt goedkope leningen voor energiebesparende maatregelen in particuliere woningen met een sociaal en ecologisch doel: het verminderen van de energiekost en de milieubelasting van de particuliere woningen.

ARTIKEL 3: WIE KOMT IN AANMERKING VOOR DE DUWOLIMLENING?

Natuurlijke personen die energiebesparende werken willen uitvoeren aan een woning die gelegen is in het Werkgebied kunnen een kredietaanvraag indienen. De werken moeten voldoen aan de voorwaarden opgenomen in dit reglement.

Wie minder dan 2 jaar geleden een woonkrediet heeft aangegaan dat (deels) bestemd is om verbouwingen te financieren, zal moeten aantonen dat het geld van dit woonkrediet integraal is opgenomen of het bewijs leveren dat het woonkrediet enkel kan aangewend worden voor werken die niet door de Duwolimlening zullen worden gefinancierd. Op die manier kan verzekerd worden dat hetzelfde werk niet dubbel wordt gefinancierd.

Eigenaars-bewoners

U kunt een Duwolimlening krijgen voor energiebesparende renovatiewerken in een woning die u op de datum van de kredietaanvraag zelf bewoont als hoofdverblijfplaats en waarop u een zakelijk recht hebt. Onder zakelijk recht wordt voor de toepassing van dit artikel verstaan:

- volle eigendom (of mede-eigendom in een onverdeeldheid van louter natuurlijke personen)
- vruchtgebruik
- erfpacht
- recht van opstal.

De woning waarvoor ontleend wordt, dient op het ogenblik van de aanvraag dus bewoond te worden door de hoofdontlener. Van de bewoningsvoorwaarde kan worden afgeweken als de woning door lopende of geplande (ver)bouw(ingen), tijdelijk onbewoonbaar is. In elk geval moet de woning binnen de 2 jaar na het aangaan van de Duwolimplening bewoond worden door de hoofdontlener. Indien er meerdere kredietnemers zijn, moet minstens één van hen eigenaar-bewoner zijn zoals hierboven omschreven.

Eigenaars-verhuurders

Ook wanneer u eigenaar-verhuurder bent van een woning komt u, onder bepaalde voorwaarden in aanmerking voor een Duwolimplening, met name indien u:

- de woning verhuurt aan een door het Vlaams Gewest erkend Sociaal VerhuurKantoor (SVK) of aan een openbaar bestuur, die de woning op hun beurt verhuren aan particuliere huurders, of indien u
- de woning verhuurt als hoofdverblijfplaats aan een private huurder.

ARTIKEL 4: WAT IS DE INTRESTVOET VAN DE DUWOLIMLENING?

De Duwolimplening is een lening met een intrestvoet die wordt vastgelegd bij ondertekening van het contract en die vast blijft gedurende de volledige leentermijn. De intrestvoet wordt bepaald door het VEA. De intrestvoet is gelijk aan het jaarlijks kostenpercentage van de lening, vermits er bij een stipte terugbetaling van het krediet geen andere kosten worden aangerekend.

De intrestvoet bedraagt 0 % voor

1. eigenaars-bewoners die behoren tot de speciale doelgroep (zie art. 1.4);
2. eigenaars die de woning langdurig verhuren aan een sociaal verhuurkantoor én als de betreffende woning bewoond wordt door bewoners die tot de speciale doelgroep behoren;
3. leningen waarvoor de gemeente zich akkoord heeft verklaard om de rentekost ten laste te nemen (raadpleeg uw Duwolim-adviseur of uw gemeente om dit na te vragen of kijk op www.duwolim.be).

Voor alle anderen die een Duwolimplening aanvragen bedraagt de intrestvoet 2 %.

Wie bv. 10.000 euro leent op 60 maanden aan de maximale rentevoet van 2,00% (jaarlijks kostenpercentage of JKP) betaalt 175,19 euro per maand of in totaal 10.511,40 euro. Wie renteloos leent (JKP= 0%) betaalt per maand 166,67 euro gedurende 60 maanden, of 10.000 euro in totaal, voor een lening van 10.000 euro op 60 maanden.

ARTIKEL 5: WELKE STRUCTURELE MAATREGELEN KOMEN IN AANMERKING VOOR DEZE LENING?

Duwolim verstrekt de Duwolimplening voor een lijst van specifieke energiebesparende maatregelen die verder beschreven staan in bijlage 1 van onderhavig reglement.

De energieadviseur bepaalt welke werken prioritair dienen uitgevoerd te worden. De door de energieadviseur bepaalde volgorde dient gerespecteerd opdat een lening goedgekeurd wordt. De cliënt kan zo bijvoorbeeld geen lening aanvragen voor een zonneboiler of warmtepomp zolang de betreffende woning niet voldoet aan minimale eisen op gebied van isolatie, verwarming en beglazing. De energieadviseur beoordeelt of de kwaliteit van isolatie, verwarming en beglazing voldoet. Zo niet dienen de noodzakelijke werken uitgevoerd te zijn, vooraleer een lening voor een warmtepomp of zonneboiler kan toegekend worden.

De kredietaanvrager zal een kopie van het contract of een offerte aan Duwolim bezorgen bij het indienen van de kredietaanvraag.

ARTIKEL 6: HOEVEEL BEDRAAGT DE LENING?

De kredietaanvraag mag het bedrag van 10.000,00 EUR per wooneenheid niet overschrijden. De cliënt kan in de aanvangsfase minimaal € 1.250 en maximaal € 10.000 ontlenen. Cliënten kunnen meerdere leningen na mekaar opnemen, tot het maximum ontleenbare bedrag bereikt is (€ 10.000). Tussen de opeenvolgende leningen dient minimum één jaar tijd te zitten. Aangezien het kredietbedrag bepaald wordt door het offertebedrag dient het offertebedrag exact bepaald te worden in overleg met de betreffende aannemers.

ARTIKEL 7: WAT IS DE TERUGBETALINGSTERMIJN?

De terugbetalingstermijn is maximum 5 jaar vanaf de dag dat het krediet in omloop is. Dit is de dag waarop Duwolim de laatste door de kredietnemer bezorgde factuur uitbetaalt op de rekening van de kredietnemer of de aannemer.

ARTIKEL 8: IS DE LENING VERENIGBAAR MET ANDERE SUBSIDIES EN PREMIES?

De Duwolimlening kan in principe gecombineerd worden met de aanvraag van diverse premies en subsidies. De energieadviseurs van Duwolim zullen de kredietaanvragers desgevallend begeleiden bij het aanvragen. De Duwolimlening kan trouwens vervroegd terugbetaald worden zonder meerkost (geen wederbeleggingsvergoeding), bv. als de premies uitgekeerd worden. Dit geniet uitdrukkelijk de voorkeur bij doelgroep-cliënteel.

ARTIKEL 9: HOE WORDT DE LENING AANGEVRAAGD?

Informatie over de Duwolimlening is beschikbaar op de bevoegde diensten van gemeente of stad en OCMW, bij de partnerorganisaties van Duwolim nl. Stebo, Dubolimborg, Cedubo, Onesto Woonpunt, Limcoop en Infrac of op de website www.duwolim.be.

U kan Duwolim best contacteren (mail duwolim@stebo.be of bel 089/77 81 29) voordat offertes of bestelbonnen ondertekend zijn, zodat de energieadviseurs nog advies kunnen geven hierover.

De medewerkers van Duwolim regelen een afspraak en/of huisbezoek in principe binnen de 10 werkdagen na het eerste contact. Zij doen een technisch en financieel vooronderzoek en vullen het aanvraagformulier in dat door de kredietnemers wordt ondertekend. Tegelijk worden alle noodzakelijke documenten opgevraagd bij de cliënt.

Wanneer een onvolledig dossier wordt ingediend, wordt de aanvrager hiervan binnen de week op de hoogte gebracht door de energieadviseur.

De openingsdatum van het dossier is bepalend voor de volgorde van verwerking van de dossiers.

ARTIKEL 10: HOE GEBEURT DE BEOORDELING EN TOEKENNING VAN DE AANVRAGEN?

Elke aanvraag moet de procedure doorlopen zoals hierboven geschetst, waarna de kredietaanvraag wordt onderzocht. Volgende elementen worden daarbij vooral in kaart gebracht:

- Het bedrag van het inkomen, in verhouding met andere vaste (krediet)lasten en gezinsuitgaven;
- De stabiliteit van het inkomen;
- De openstaande schulden, in verhouding met het (on)roerende vermogen;
- De krediethistoriek van al dan niet stipte terugbetalingen, blijkens de gegevens van de Centrale voor Krediet aan Particulieren, die verplicht bij de NBB moet worden geraadpleegd.

Voor de globale beoordeling van de kredietwaardigheid wordt een scoringssysteem gehanteerd (op verzoek ter inzage). Voor doelgroep-cliënten wordt na de scoring aan het betreffende OCMW gevraagd om de financiële haalbaarheid te attesteren. Dit is verplicht vanwege het VEA. Indien het OCMW negatief adviseert, kan Duwolim geen lening toekennen. Indien de cliënt fundamenteel onvoldoende kredietwaardig is, wordt geen krediet toegestaan. Het is wettelijk verboden om een krediet toe te staan als er achterstallen zijn op andere, lopende kredieten.

Met de adviezen van de energieadviseur, de kredietmedewerker en desgevallend het OCMW wordt het dossier voorgelegd aan de bevoegde beslisser(s).

Dossiers die laag scoren (<6) worden ter beslissing voorgelegd aan de raad van bestuur.

De beoordeling van de dossiers gebeurt binnen de 10 werkdagen na ontvangst van alle documenten. Na de beoordeling ontvangt de cliënt een antwoord of de werken al dan niet gefinancierd kunnen worden met een Duwolimplening en wordt, bij goedkeuring, de klant uitgenodigd voor ondertekening van het kredietcontract.

Het kredietaanbod is geldig tot 20 dagen nadat de CKP werd geraadpleegd.

Bij weigering kan beroep aangetekend worden bij het bestuur van CVBA met sociaal oogmerk Duwolim, t.a.v. de voorzitter van de raad van bestuur, Graaf van Loonstraat 15/1 te 3580 Beringen. Het beroep wordt geagendeerd op de eerstvolgende bijeenkomst van de raad van bestuur van Duwolim.

De kredietnemer heeft tot 14 dagen na ondertekening van het contract tijd om per aangetekende zending van het contract af te zien.

ARTIKEL 11: HOE IS HET TIJDSVERLOOP VAN DE PROCEDURE VAN AANVRAAG TOT BESLISSING?

De tijdsduur vanaf de aanvraag van de lening tot het ondertekenen van het leningscontract is afhankelijk van het type dossier. De procedure begint te lopen zodra alle noodzakelijke documenten aangeleverd zijn (cf. art. 9) en duurt minimum 20 werkdagen en maximum 80 werkdagen. De opgegeven tijdsduur is louter indicatief en geenszins bindend.

ARTIKEL 12: HOE GEBEURT DE UITBETALING EN TERUGBETALING VAN DE LENING?

De uitbetaling van de lening gebeurt in één of meerdere delen op basis van facturen. De kredietaanvrager dient in principe steeds een aanvraag in op basis van een prijs offerte. Bestaande facturen komen slechts in aanmerking indien zij dateren van max. 3 maanden voor de aanvraag (de datum van de kredietaanvraag).

De facturen moeten verplicht de volgende gegevens vermelden:

- 1 naam, adres en btw-identificatienummer van de aannemer
- 2 naam en adres van de aanvrager (als privépersoon)
- 3 de datum en factuurnummer
- 4 de gedetailleerde omschrijving van de geleverde werken conform de voorschriften van artikel 5 opdat Duwolim de werken die in aanmerking komen kan bepalen en ev. premies en andere voordelen vanwege de overheid kan aanvragen. Indien de werken worden uitgevoerd exact zoals beschreven in de offerte, volstaat een verwijzing met referentienummer en datum van deze offerte. Indien niet het volledige bedrag van de offerte wordt opgenomen, dient de factuur te vermelden welke werken van de offerte worden gefactureerd.
- 5 de kostprijs en de btw, per artikel

Samen met de facturen bezorgt de kredietaanvrager het formulier "Aanvraag opname van de lening" ingevuld en ondertekend aan Duwolim.

Indien de factuur onvoldoende informatie bevat kan Duwolim vragen om een bijkomende ondertekende detailweergave vanwege de aannemer te bezorgen. Wanneer de kredietnemer een voorschotfactuur indient, dient deze factuur een beschrijving van de werken waarvoor men een voorschot vraagt te vermelden. De eerstvolgende factuur, wanneer een deel of het geheel van de werken zijn uitgevoerd, moet de prijs van de uitgevoerde werken in detail vermelden. Duwolim betaalt vervolgens enkel het bedrag van de uitgevoerde werken min de prijs van de werken vermeld op de voorschotfactuur uit. Duwolim betaalt enkel een voorschotfactuur met een maximum van 3 000,00 EUR en de helft van het contractuele leningsbedrag uit.

De uitbetaling op de rekening van de kredietnemer of de aannemer gebeurt binnen de twee weken nadat Duwolim de factuur en het formulier "Aanvraag opname van de lening" heeft ontvangen. De

uitbetaling van de facturen aan kredietnemers die tot de doelgroep voor een Duwolimlening behoren, gebeurt rechtstreeks aan de aannemers mits akkoord van de kredietnemer door een schriftelijke goedkeuring van de werken. De uitbetaling aan de andere particulieren gebeurt aan de kredietnemer zelf of rechtstreeks aan de aannemer.

De eerste opname moet in principe plaatsvinden binnen de zes maanden vanaf de datum van de ondertekening van het leningcontract. Bij een opname van de lening in meerdere schijven wordt de maximum opnameperiode van de lening verder beperkt tot zes maanden, geteld vanaf de datum van eerste opname van de lening. Wanneer de kredietnemer deze periodes laat verstrijken is de lening of het niet opgenomen saldo verlopen. De kredietnemer kan in dat geval na een jaar (cf. art. 6) een nieuwe kredietaanvraag doen. De datum van ontvangst van facturen en aannemingscontract of de door kredietnemer en aannemer ondertekende offerte bij Duwolim geldt als referentiedatum.

Na ontvangst en uitbetaling van de laatste door de kredietnemer bezorgde factuur en ten laatste zes maanden na de eerste opname, herberekent Duwolim de aflossingstabel op basis van het geheel van de opnames. Exact één maand hierna start de kredietnemer met de terugbetaling van het kapitaal en intresten op basis van de nieuwe aflossingstabel. De kredietnemer is verplicht de nodige initiatieven te nemen om de terugbetalingen tijdig over te schrijven op het rekeningnummer BE26 3751 1174 8729 van het VEA door een domiciliëringsopdracht bij zijn financiële instelling. Indien dit rekeningnummer wijzigt brengt Duwolim de cliënt hiervan schriftelijk op de hoogte.

Indien de kredietnemer vervroegd wil terugbetalen, dient hij tien dagen voor de terugbetaling Duwolim bij aangetekend schrijven op de hoogte te brengen. Indien de kredietnemer een gedeeltelijke vervroegde terugbetaling wil doen, heeft hij de keuze tussen de vermindering van de looptijd van de lening en dus behoud van de vervallbedragen of verminderde bedragen gedurende dezelfde looptijd.

ARTIKEL 13: WAT ZIJN DE VOORZIENE SANCTIES INDIEN DE AANVRAGER HET REGLEMENT NIET NALEEF?

Vanaf acht dagen nadat de kredietnemer een betaling niet heeft uitgevoerd, stuurt Duwolim een herinnering. Onder 'dagen' verstaat men alle wekdagen en zaterdagen, zonder zondagen en wettelijke feestdagen. Wanneer de achtste dag op een zaterdag valt, wordt de herinnering verzonden op de eerstvolgende weekdag. Wanneer de kredietnemer ten minste twee afbetalingen geheel of gedeeltelijk achterstaat of 20% van de totale terug te betalen som niet tijdig heeft terugbetaald, en deze na één maand na het ter post afgeven van een aangetekende aanmaning diens verplichtingen nog niet nakwam, is de kredietgever van rechtswege gerechtigd de onmiddellijke betaling te eisen van:

- 1 het verschuldigd blijvend saldo in het kapitaal. In het kader van dit krediet is dat de som die door de kredietnemer nog moet worden gestort om het kapitaal terug te betalen;
 - 2 de vervallen en onbetaald gebleven totale kosten (o.a. aanmaning- en portkosten en intresten ingeval van een goedkope lening);
 - 3 nalatigheidinterest vermeld onder de rubriek financieringsvoorwaarden in de kredietovereenkomst;
 - 4 schadevergoeding, eveneens berekend op het verschuldigd blijvend saldo in kapitaal, doch beperkt tot 10% van de schijf van het verschuldigd blijvend saldo in kapitaal;
 - 5 Eventuele gerechts- en andere kosten verbonden met de inning van het verschuldigd saldo.
- Elke betaling, ongeacht de herkomst, gedaan vanaf de ontbinding van de kredietovereenkomst wordt in volgorde toegerekend op het verschuldigd blijvend saldo in kapitaal, de vervallen en onbetaald gebleven totale kosten, de nalatigheidinteresten, de onbetaald gebleven aanmaning- en portkosten, de schadevergoeding en de eventuele gerechtskosten. Voor de gewone particulieren wordt de betaling van de bovengenoemde bedragen gedekt door de waarborg van loonafstand door de kredietnemer en eventuele bijkomende borgen door de kredietnemer. Deze waarborgen worden afgesloten bij het ondertekenen van het leningscontract. De kredietnemer die tot de doelgroep behoort, krijgt eveneens vanaf acht dagen na de eerste wanbetaling van het vervallbedrag een

aangetekende zending met aanmaning. Wanneer deze kredietnemer ten minste twee afbetalingen geheel of gedeeltelijk achterstaat of 20% van de totale terug te betalen som niet tijdig heeft terugbetaald, en deze na één maand na het ter post afgeven van de aangetekende aanmaning diens verplichtingen nog niet nakwam, is hij verplicht budgetbegeleiding- of beheer vanwege het OCMW te aanvaarden. Indien hij dit niet toestaat, is de kredietgever van rechtswege gerechtigd dezelfde procedure te hanteren als bij de gewone particulier, zoals hierboven beschreven.

ARTIKEL 14: IS EEN WAARBORG VERPLICHT?

De kredietnemer dient steeds de waarborg loonafstand te ondertekenen. Indien de terugbetalingen niet stipt gebeuren kan Duwolim hiermee de werkgever vragen de verschuldigde sommen rechtstreeks van het loon in te houden en aan Duwolim te storten voor de aflossing van de eisbare kredietbedragen. In dit geval geniet de kredietnemer van de wettelijke bescherming betreffende de bescherming van het loon der werknemers.

De kredietnemer die tot de 'doelgroep' behoort aanvaardt, door ondertekening van de kredietovereenkomst, budgetbegeleiding of –beheer bij wanbetaling.

ARTIKEL 15: HOE LANG BLIJFT DE KREDIETAANVRAAG GELDIG?

Indien Duwolim 6 maanden na het ondertekenen van de kredietaanvraag niet alle noodzakelijke documenten ontvangen heeft wordt het dossier onontvankelijk verklaard. Indien de kredietaanvrager 6 maanden nadat hij een volledig kredietaanvraagdossier heeft ingediend, geen kredietcontract heeft ondertekend, vervalt het volledige kredietaanvraagdossier en wordt het dossier onontvankelijk verklaard. De officiële openingsdatum van het kredietaanvraagdossier bepaalt de volledigheidstermijn van het kredietaanvraagdossier.

Let op: de financiële middelen die Duwolim jaarlijks ter beschikking heeft zijn begrensd door de Vlaamse overheid. Wanneer het jaarlijks maximumbedrag voor het verstrekken van leningen bereikt is, sluit Duwolim geen kredietovereenkomsten meer af en aanvaardt of behandelt het geen kredietaanvraagdossiers meer. De kredietaanvragers komen op een wachtlijst in volgorde van openingsdatum. Hierbij wordt geen rekening gehouden met bovengenoemde geldigheidstermijn. Er kan echter wel een nieuwe controle van de kredietwaardigheid gebeuren.

Kandidaten met een dossier zonder openingsdatum kunnen zich laten registreren en ze worden door Duwolim gecontacteerd zodra nieuwe financiële middelen beschikbaar zouden zijn.

ARTIKEL 16: BEROEPSGEHEIM

De Duwolim-medewerkers en Duwolim-bestuurders zijn gehouden door het beroepsgeheim. Zij kunnen intern vrij alle cliëntinformatie, opgevraagd binnen het kader van het betreffende dossier, inkijken en toepassen voor de dossiers waarbij zij betrokken zijn.

Bij doelgroep-cliënten wordt enkel de noodzakelijke informatie doorgegeven aan het OCMW. Indien de kredietnemer wenst aanspraak te maken op een rentetussenkomst van de gemeente, dan wordt Duwolim gemachtigd om de informatie die noodzakelijk is in het kader van deze tussenkomst te delen met de betrokken administratie van de gemeente. Dit wordt besproken met de cliënt.

Let op: geld lenen kost ook geld

Datum goedkeuring van dit reglement: 21 mei 2015 met ingangsdatum op 1 juli 2015.